

KLACHTENFORMULIER GEMEENTE SLIEDRECHT

1. Gegevens klacht

Datum van het voorval :

Naam betrokken ambtenaar/bestuurder :

Eerder gesproken over de klacht met :

2. Omschrijving klacht

Indien u meer ruimte nodig heeft voor de omschrijving van uw klacht, kunt u gebruik maken van genummerde bijlagen.

3. Eigen suggesties voor oplossen klacht

Indien u meer ruimte nodig heeft voor de omschrijving van uw klacht, kunt u gebruik maken van genummerde bijlagen.

4. Wilt u uw klacht mondeling toelichten?

- Ja
- Nee

5. Persoonlijke gegevens

Naam :
Adres :
Postcode + Woonplaats :
Telefoonnummer :

6. Ondertekening

Datum :

Handtekening :

Voor de behandeling van uw klacht dient dit formulier te zijn voorzien van uw naam en adres, alsook van een dagtekening en uw handtekening. Uw klacht wordt met zorg behandeld. Na ontvangst van uw klacht krijgt u een ontvangstbevestiging. Binnen zes weken ontvangt u een schriftelijke reactie op uw klacht.

U kunt dit formulier:

- a) afgeven bij de balie van het gemeentekantoor, Industrieweg 11 te Sliedrecht, of
- b) opsturen naar: Gemeente Sliedrecht, Postbus 16, 3360 AA Sliedrecht, o.v.v. Klacht.

Meer informatie over de klachtenregeling van de gemeente Sliedrecht vindt u in de folder "Klachten over de gemeente Sliedrecht? Daar hebben wij een regeling voor!" of op de website van de gemeente Sliedrecht.