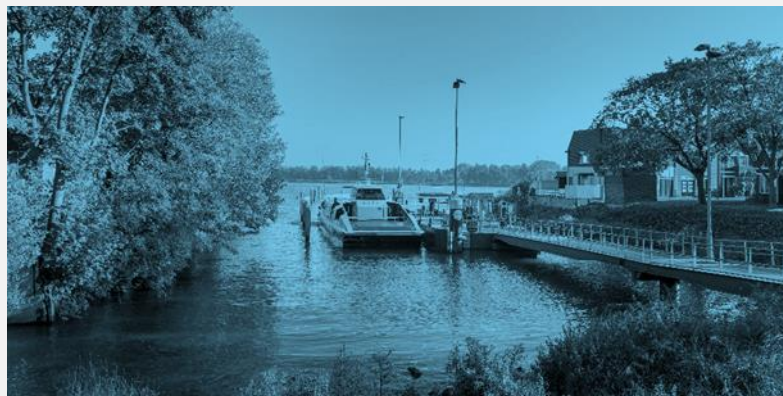


Participatieleidraad

Fysieke ontwikkelingen in Sliedrecht

januari '21



Gemeente
Sliedrecht



Inleiding

De komst van de nieuwe Omgevingswet heeft gevolgen voor het gehele proces van fysieke ontwikkeling. Plannen maken in Sliedrecht kan niet meer alleen. Een goed initiatief vraagt om samenwerking en afstemming met inwoners, ondernemers, overheid en andere organisaties. Oftewel, tijdens het gehele proces, van idee tot concreet plan, gaat participatie een belangrijke rol spelen. Vanwege het vroegtijdig in beeld hebben van alle belangen, leidt participatie tot meer draagvlak en een betere besluitvorming. Kortom, participatie draagt bij aan een betere kwaliteit van initiatieven en concrete ontwikkelingen in de fysieke leefomgeving.

In de Omgevingswet is de manier van participatie open gelaten. Volgens de Omgevingswet bent u als initiatiefnemer zelf verantwoordelijk voor het betrekken van belanghebbenden. Deze participatieleidraad biedt handvatten voor initiatiefnemers bij de invulling van participatie in hun plan. Daarnaast borgt de participatieleidraad een mate van kwaliteit van participatie bij de vorming van nieuwe ontwikkelingen in Sliedrecht.

De participatieleidraad voor fysieke ontwikkelingen in gemeente Sliedrecht is een aanvulling op zowel de bestaande wetgeving als de Omgevingswet. De leidraad dient niet als afvinklijstje of kaderstellend document, maar als handleiding voor initiatiefnemers bij het vormen van een doordacht participatieproces.

Doel

Het doel van participatie in de fysieke leefomgeving is dat de samenleving vroegtijdig betrokken wordt bij ruimtelijke projecten en in het bijzonder projecten die niet passen in het huidige bestemmings- of omgevingsplan.

Het werkproces

Participatie is een gelegenheid om belanghebbenden te betrekken bij de planvorming. Om tot een goed en transparant proces te komen is deze leidraad opgesteld. In het proces zijn zeven stappen te onderscheiden die hieronder toegelicht worden. *(NB Onderstaand stappenschema wordt op de website van de gemeente gepubliceerd)*

1 Overleg met gemeente

Uit contact met de gemeente, de zogenaamde intake, kan u als initiatiefnemer herleiden of uw initiatief niet bij voorbaat op problemen stuit. Indien dit het geval is, is het voor iedereen immers inefficiënt om participatie op te starten. Een toets aan het vigerende beleid, ook van hogere overheden, wordt onder andere bij de intake uitgevoerd. Wanneer er sprake is van een complex(er) initiatief wordt het beoogde plan gezamenlijk met u en de gemeente besproken aan de intaketafel.

2 Definieer de omgeving

Met het begrip 'omgeving' bedoelen we iedereen waarop uw plan effect kan hebben. Denk aan omwonenden en aanliggende bedrijven, maar ook aan gebruikers van het gebied. Zorg voor een goede afspiegeling van al deze groepen belanghebbenden. Zorg in elk geval dat alle eigenaren en/of gebruikers van gronden die grenzen aan het perceel, of daar zicht op hebben, participeren.

3 Nodig de omgeving uit

U bent als initiatiefnemer verantwoordelijk voor de organisatie van de participatie. Informeer de belanghebbenden dus op tijd zodat er tussen de verzending van de uitnodiging en de datum waarop u



de dialoog wilt organiseren voldoende ruimte is. Het is belangrijk dat op het tijdstip dat de uitnodiging naar de omgeving uit gaat, enerzijds het plan nog niet geheel uitgekristalliseerd is en anderzijds dat omwonenden, in tekst en beeld, voldoende helder uiteengezet krijgen wat het initiatief behelst en wat de mogelijke impact op hun situatie zou kunnen zijn. Op die manier kunt u uw ideeën vroegtijdig kenbaar maken en uw plannen eventueel nog aanpassen naar aanleiding van de reacties.

4 Voer de dialoog

Een dialoog is een open gesprek tussen meerdere partijen, waarbij de vormgeving van de dialoog afhankelijk is van de reikwijdte van de omgeving en de impact van het initiatief. Aan de inhoud van de dialoog worden de volgende eisen gesteld:

- U legt uit wat de plannen zijn waarbij in ieder geval aandacht wordt besteed aan de ruimtelijke impact van het idee, zoals bouwhoogtes, vormgeving, ontsluiting en parkeren en effect op groenwaarden;
- De omgeving wordt de gelegenheid geboden om hierop te reageren en input te geven;
- U geeft gemotiveerd aan hoe u met de input van de omgeving omgaat in relatie tot het plan;
- De omgeving wordt de gelegenheid geboden aan te geven of zij hier wel of niet mee kunnen instemmen.

De dialoog kan aangegaan worden in 1 of in meerdere (al dan niet digitale) gesprekken en varieert van een 1 op 1 gesprek tot een plenaire (digitale) informatiebijeenkomst. Het kan uit 1 gesprek bestaan of uit meerdere gesprekken of bijeenkomsten. Het is aan u als initiatiefnemer hoe deze participatie wordt vormgegeven.

5 Maak een participatieverslag

Als initiatiefnemer bent u verantwoordelijk voor het maken van een verslag van alle acties die zijn ondernomen en de resultaten ervan. Dit participatieverslag bevat ten minste:

- waar en wanneer de dialoog heeft plaatsgevonden.
- wie u heeft uitgenodigd voor de dialoog en hoe u tot deze belanghebbenden bent gekomen.
- wie er aanwezig waren als eigenaar/gebruiker van welk object.
- wie zich hebben afgemeld.
- een samenvatting van wat u als initiatiefnemer heeft gezegd.
- een samenvatting van wat door de deelnemers is ingebracht en een motivatie op welke wijze u met deze inbreng bent omgegaan.
- eventuele toezeggingen die u hebt gedaan.

6 Stuur het verslag naar de omgeving

Als u uw plan naar aanleiding van de dialoog wilt bijstellen, is het goed om duidelijk aan te geven wat de wijzigingen zijn ten opzichte van het oorspronkelijke plan. Als u ervoor kiest om het plan niet bij te stellen, onderbouw dan waarom u daarvoor kiest. Stuur (per bijeenkomst) het verslag naar alle genodigden. Geef hen de gelegenheid om binnen een af te spreken termijn te reageren.

7 Voeg het verslag toe bij de aanvraag

Lever het verslag aan bij de gemeente, samen met de overige gegevens die nodig zijn om te komen tot een weloverwogen besluit. Het verslag inclusief bijlagen, dient te worden ondertekend door de initiatiefnemer. U dient zich te realiseren dat het ondertekende verslag openbaar is. De namen en adressen van de omgeving (NAW gegevens) dienen in een aparte, vertrouwelijke bijlage te



worden opgenomen. Deze gegevens worden door de gemeente uitsluitend gebruikt ten behoeve van het betrokken planinitiatief en worden niet in de openbaarheid gebracht.

Rol gemeente

Het is belangrijk dat op voorhand voor een ieder duidelijk is welke rol de gemeente in het betreffende proces vervult. Bij ontwikkelingen in de fysieke leefomgeving kan de gemeente verschillende rollen vervullen. De gemeente is vaak het eerste aanspreekpunt voor initiatiefnemers met plannen voor de fysieke leefomgeving. De gemeente kan zelf ook initiatiefnemer zijn. Daarnaast kan de gemeente zelf initiatieven realiseren in de openbare ruimte. Vanzelfsprekend gebruikt ze dan dezelfde spelregels.

Om partijdigheid te voorkomen én om recht te doen aan de verantwoordelijkheid van de aanvrager heeft de gemeente, tenzij het algemeen belang dit in een uitzonderlijk geval aantoonbaar vergt, geen rol in het participatieproces van derden.

Wettelijke mogelijkheden omgeving

Participatie is een aanvulling op alle in te dienen stukken in het kader van een procedure. Het uitvoeren van participatie brengt dan ook geen enkele wijziging aan in de wettelijke mogelijkheden die de omgeving heeft om zienswijzen, bezwaar of beroep in te dienen.

Toepassingsbereik

Het is van belang om te weten wie verantwoordelijk is voor de participatie en wanneer deze uitgevoerd moet worden. De initiatiefnemer, danwel de gemachtigde van de initiatiefnemer, is verantwoordelijk voor voeren van een deugdelijk participatieproces. Op dit uitgangspunt zijn, ook wanneer er zich bijvoorbeeld sociaal maatschappelijke situaties voordoen, geen uitzonderingen mogelijk.

Participatie wordt geadviseerd voor het aanvragen van een omgevingsvergunning waarvoor de reguliere procedure van toepassing is.

De participatieleidraad is van toepassing op aanvragen van een omgevingsvergunning waarvoor de uitgebreide procedure van toepassing is en het opstellen/wijzigen van een bestemmingsplan.