

Dit formulier graag **volledig** ingevuld en voorzien van de **benodigde bijlagen** opsturen naar:

Gemeente Sliedrecht
Postbus 16
3360 AA SLIEDRECHT

Voor informatie kunt u contact opnemen met afdeling Samenleving en Bestuur: telefoonnummer 14-0184.

Aanvraag evenementenvergunning

1. Gegevens aanvrager

Let op: De aanvrager is de persoon die eindverantwoordelijk en aansprakelijk is voor het evenement waarvoor een vergunning wordt aangevraagd. Dit betekent dat bij een paracommerciële instelling een bestuurslid en bij commerciële instellingen een directielid de vergunning kan aanvragen.

Achternaam: _____

Voorna(a)m(en): _____ m / v *

BSN-nummer: _____

Correspondentieadres: _____

Postcode en woonplaats: _____

Telefoonnummer: _____

Mobiel nummer: _____

Faxnummer of e-mailadres: _____

Organisatie: _____

Inschrijfnummer Kamer van Koophandel: _____

Website: _____

* Doorhalen wat niet van toepassing is.

2. Aanspreekpunt tijdens evenement

Naam persoon: _____

Telefoonnummer:
(waarop deze persoon
bereikbaar is tijdens het
evenement) _____

3. Evenement

Naam evenement: _____

Adres/locatie: _____

Gemeente(n): _____

4. Soort aanvraag

Soort aanvraag: Evenement op/aan de openbare weg
 Ten gehore brengen van live muziek
 Ontheffing sluitingsuur
 Anders, namelijk _____

5. Omschrijving evenement

Doel van het evenement: _____

Activiteiten die onderdeel uitmaken van het evenement:

- afsteken van (professioneel) vuurwerk * op _____(datum)
van _____uur tot _____uur
- open vuur (gebruik vuurkorven, acts met vuur) * op
_____(datum) van _____uur tot _____uur
- overnachting(en) van _____(aantal) deelnemers op
_____(datum) van _____uur tot _____uur op
_____(locatie/terrein)
- andere specifieke risico-activiteiten: _____

- op _____(datum) van _____uur tot _____uur
- niet van toepassing

* **Let op:** U heeft een ontbrandingstoestemming nodig voor deze activiteit. U dient deze activiteit apart te melden bij _____

6. Gewenste data en tijdstippen van het daadwerkelijke evenement

Datum	Tijd van	tot	Adres / locatie
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

7. Opbouwen en afbreken

Opbouwperiode: _____(datum) van _____uur tot _____uur

Afbreekperiode: _____(datum) van _____uur tot _____uur

8. Plaats evenement

Plaats evenement: Openbare weg: _____ Kern _____
(bij een wedstrijd, optocht, wandeltocht o.i.d. dient u de route bij te voegen, zowel op kaart als uitgeschreven)

Openlucht

Tent

Gebouw *: _____

Type terrein (bijv. verhard, onverhard, water, ijs)

* **Let op:** Bij afwijkend gebruik van het gebouw moet u hiervan melding maken. U dient hiervoor het aparte aanvraagformulier in te vullen.

9. Deelnemers/publiek

Aantal verwachte deelnemers: _____ (piekmoment) _____ (hele evenement)

Gemiddelde leeftijd: _____

Soort deelnemers: _____

Aantal verwachte toeschouwers: _____ (piekmoment) _____ (hele evenement)

10. Verkoop alcoholische dranken

Verkoop alcoholische dranken: Nee, ga verder naar punt 11.
 Ja

Op welke locatie: _____
(indien van toepassing)

Naam horeca-onderneming: _____

Adres horeca-onderneming: _____

Tel.nr. horeca-onderneming: _____

Dagen (max. 12) en tijdstippen waarvoor u de ontheffing aanvraagt: _____

Naam leidinggevende: _____

Voorna(a)m(en): _____ m / v *

Straatnaam en huisnummer: _____

Postcode en woonplaats: _____

Telefoonnummer: _____

Geboortedatum: _____

Geboorteplaats: _____

Naam leidinggevende: _____

Voorna(a)m(en): _____ m / v *

Straatnaam en huisnummer: _____

Postcode en woonplaats: _____

Telefoonnummer: _____

Geboortedatum: _____

Geboorteplaats: _____

Naam leidinggevende: _____
Voorna(a)m(en): _____ m / v *
Straatnaam en huisnummer: _____
Postcode en woonplaats: _____
Telefoonnummer: _____
Geboortedatum: _____
Geboorteplaats: _____

Let op: uw aanvraag moet voorzien zijn van een:

- kopie verklaring Sociale Hygiëne
- Verklaring svH Onderwijscentrum van Datum afgifte: _____

11. Verkoop etenswaren

(bij evenementen in de buitenlucht is verstrekking van dranken en/of etenswaren in glas of blik niet toegestaan)

Verkoop etenswaren: Nee, ga verder naar punt 12.
 Ja

Locatie tijdens evenement: _____

Naam verkoper: _____

Adres verkoper: _____

Telefoonnummer verkoper: _____

12. Muziek / Geluid

versterkte muziek met professionele geluidsinstallatie op:

Datum	Tijd van	tot	Locatie / route / adres
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

versterkte muziek zonder professionele geluidsinstallatie op:

Datum	Tijd van	tot	Locatie / route / adres
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

fanfare, drumband, draaiorgel, blaasensemble, koor op:

Datum	Tijd van	tot	Locatie / route / adres
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

- Soort muziek:
- niet van toepassing
 - pop / rock
 - Nederlandstalig / levenslied
 - jazz / klassiek
 - house / dance
 - urban / hiphop / R&B
 - metal / hardrock

Optredens van: _____

_____ (naam en line-up)

13. Plaatsen voorwerpen

- Kramen / bars op de weg: Nee
 Ja, totale lengte per kraam: _____ meter
Aantal kramen: _____
Locatie / straat: _____
- Dranghekken:
(één dranghek is 2,5 meter) Nee
 Ja, aantal: _____
Locatie / straat: _____
- Podia: Nee
 Ja, afmeting podia (lengte x breedte): _____ meter
Locatie / straat: _____
- Tenten: Nee
 Ja, afmeting tent (lengte x breedte): _____ meter
Locatie / straat: _____
- Toiletwagen: Nee
 Ja, afmeting toiletwagen (lengte x breedte): _____ meter
Locatie / straat: _____
- Tribune: Nee
 Ja, afmeting tribune (lengte x breedte): _____ meter
Locatie / straat: _____
- Bak- en braadinstallaties: Nee
 Ja, afmeting bak- en braadinstallaties (lengte x breedte): _____ meter
Locatie / straat: _____
- Overige:
(Bijv. aggregaten en/of koelinstallaties) Nee
 Ja, afmeting bak- en braadinstallaties (lengte x breedte): _____ meter
Locatie / straat: _____
- Wegafzettingen/
verkeersplan: Nee
 Ja, afmeting wegafzettingen (lengte x breedte): _____ meter
Locatie / straat: _____

Let op: in geval van plaatsing van objecten dient een **gedetailleerde indelingstekening** op schaal te worden ingeleverd. Bij evenementen in tenten dient ook de inrichting hiervan te worden weergegeven en moet een certificaat van de tent worden afgegeven. Bij gebruik van een podium of tribune dient u eveneens een **constructietekening** in te leveren. Zie einde formulier voor de toelichting.

14. Hulpverlening

Soort hulpverleners:	Aanwezig:	Aantal:	Welke organisatie verzorgt de hulpverlening:
Gediplomeerde EHBO-ers	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	_____	_____
Verpleegkundigen	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	_____	_____
Artsen	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	_____	_____
Ambulances	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	_____	_____
AED aanwezig	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	_____	_____
Verkeersregelaars	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	_____	_____
Gecertificeerd beveiligingspersoneel (ook beveiligingsbedrijf moet gecertificeerd zijn)	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	_____	_____
Gecertificeerde brandwachten	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	_____	_____
Reddingsbrigade	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	_____	_____
Sfeerbeheerders	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	_____	_____
Ander personeel	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	_____	_____

15. Dieren

Zijn er dieren aanwezig tijdens het evenement?

- Nee, ga verder naar punt 16
- Ja, huisdieren, namelijk _____ (aantal) _____ (soort)
- Ja, kleinvee, namelijk _____ (aantal) _____ (soort)
- Ja, circusdieren, namelijk _____ (aantal) _____ (soort)
- Ja, anders, namelijk _____ (aantal) _____ (soort)

16. Sanitaire voorzieningen (toiletten)

Sanitaire voorzieningen aanwezig:

- Nee
- Ja, aantal _____

Soort:

- Mobiele toiletvoorziening
- Plaskruis

17. Parkeren

Parkeergelegenheid aanwezig: Nee Ja, aantal _____

Waar kunnen deelnemers / toeschouwers parkeren? _____ (+ schetsplan)

18. Bijlagen

Bijlagen:

Indien van toepassing dient u de volgende bijlagen toe te voegen:

- Bij wandel-, fiets-, lampionoptocht: routebeschrijving, zowel uitgeschreven als op kaart.
- Bij inzet verkeersregelaars: aanvraag om aanstelling verkeersregelaars*
- Gedetailleerde tekening (schaal 1:100) van het terrein: inrichting, nooduitgangen, vluchtrouteaanduiding, blusmiddelen
- Gedetailleerde tekening (schaal 1:100) van tent/gebouw: inrichting, nooduitgangen, vluchtrouteaanduiding, blusmiddelen, noodverlichting
- Bij verkoop alcoholische dranken: aanvraag tot ontheffing van de Drank- en Horecawet
- Bij verkoop alcoholische dranken: kopie verklaring Sociale Hygiëne
- Bij afwijkend gebruik gebouw: gebruiksmelding
- Certificaat van de tent
- Constructietekening podium of tribune
- Programmaoverzicht
- Draaiboek/scenariobeschrijving
- Indien u niet beschikt over de Nederlandse nationaliteit een kopie van uw buitenlandse paspoort of verblijfsvergunning
- Gezondheidsplan
- Beveiligingsplan
- Verkeers- en vervoersplan

19. Ondertekening

Plaats: _____

Datum aanvraag: _____

Aantal bijlagen: _____

Handtekening: _____

Wij adviseren u een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering voor evenementen af te sluiten.