



Dit formulier graag volledig ingevuld en voorzien van de benodigde bijlagen opsturen naar:

Gemeente Sliedrecht  
Postbus 16  
3360 AA SLIEDRECHT  
of per mail naar: vergunningen@sliedrecht.nl

Voor informatie kunt u contact opnemen met afdeling Vergunningen & Toezicht: telefoonnummer 14-0184. Alle correspondentie gaat per e-mail.

## Kennisgeving/melding kansspel

**Het organiseren van een kansspel als bedoeld in artikel 7c van de Wet op de Kansspelen:** Wanneer u als vereniging een bijeenkomst gaat organiseren waarbij gelegenheid wordt gegeven om deel te nemen aan een klein kansspel, zoals een bingo-avond, moet u dit doormiddel van dit formulier **tenminste 14 dagen voordat het kansspel zal plaatsvinden** aan het college van burgemeesters en wethouders melden. **Voor de behandeling van deze aanvraag zijn leges verschuldigd.**

Een kansspel is onder andere bingo. U kunt alleen een kansspel organiseren als de vereniging minstens 3 jaar bestaat en niet als doel heeft kansspelen te organiseren. Bij een eerste aanvraag stuurt u de (kopie) van de statuten van de vereniging mee. U kunt de bijeenkomsten op 1 formulier vermelden als u binnen één periode van 3 aaneengesloten maanden meerdere bijeenkomsten organiseert. U geeft per bijeenkomst een omschrijving op. Meer informatie leest u op [www.sliedrecht.nl](http://www.sliedrecht.nl)

### 1. Gegevens aanvrager

Achternaam: \_\_\_\_\_

Voorna(a)m(en): \_\_\_\_\_ m / v \*

Correspondentieadres: \_\_\_\_\_

Postcode en woonplaats: \_\_\_\_\_

Telefoonnummer: \_\_\_\_\_

E-mailadres: \_\_\_\_\_

Relatie met de vereniging: \_\_\_\_\_

#### **Doet hierbij namens en in opdracht van**

Organisatie: \_\_\_\_\_

Inschrijfnummer Kamer van Koophandel: \_\_\_\_\_

Correspondentieadres: \_\_\_\_\_

Postcode en woonplaats: \_\_\_\_\_

Aantal leden (Let op, geen donateurs): \_\_\_\_\_

## 2. Bijeenkomst

Soort kansspel:  Bingo  
 Anders, namelijk \_\_\_\_\_

Datum van de bijeenkomst: \_\_\_\_\_

Plaats van de bijeenkomst: \_\_\_\_\_

Tijden: van ..... uur tot .....uur.

Doel van de opbrengst: \_\_\_\_\_

## 3. Kansspelleider

Naam van de persoon die het spel leidt: \_\_\_\_\_

Adres en woonplaats: \_\_\_\_\_

Functie binnen de vereniging: \_\_\_\_\_

Krijgt deze persoon een vergoeding voor de spelleiding:  Nee  
 Ja, namelijk  
€ \_\_\_\_\_

## 4. Uitgaven

Waaruit bestaan de prijzen: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Hoeveel ronden worden er gehouden: \_\_\_\_\_

Wat is de (aanschaf)waarde van het totaal aantal prijzen van de bijeenkomst: \_\_\_\_\_

Hoeveel bedragen de onkosten die u moet maken voor het organiseren van de bijeenkomst? (zaalhuur, aanschaf kienbloks etc.) \_\_\_\_\_

## 5. Inkomsten

Moet er entreegeld worden betaald om aan het kansspel deel te kunnen nemen? \_\_\_\_\_

Wat is de verwachte opbrengst? € \_\_\_\_\_

## 6. Deelnemers

Hoeveel deelnemers verwacht u op de bijeenkomst? ..... waarvan .....leden en.....niet-leden.

Worden er naast de kansspelbijeenkomsten nog andere activiteiten georganiseerd:  Nee  Ja, namelijk \_\_\_\_\_

## 7. Aanvullende informatie

Heeft u nog informatie die voor de beoordeling van deze melding van belang kan zijn:  Nee  Ja, namelijk \_\_\_\_\_

**Let op! Na afloop van elke bijeenkomst dient een rekening/verantwoordingsstaat ingezonden te worden (binnen 4 weken na afloop)**

## 8. Verklaring & ondertekening (aldus naar waarheid ingevuld)

Naam: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Plaats: \_\_\_\_\_

Handtekening: \_\_\_\_\_