

Uw evenement en de gemeente

Leo Mes, 13 februari 2014



Programma

- Uw evenement, belangrijk voor Sliedrecht
- Maatschappelijke ontwikkelingen en de rol van de gemeente
- Samenwerking tussen u en de gemeente
- Communicatie en aanpak tussen u en de gemeente



Uw evenement, belangrijk voor Sliedrecht

- Relatief veel evenementen in Sliedrecht
- Functies van evenement: dynamiek, sociale cohesie, lokale economie, recreëren
- Doelstelling van gemeentebestuur: behouden, stimuleren en samenwerken



Maatschappelijke ontwikkelingen en de rol van de gemeente

- Ook risico's voor fysieke en sociale veiligheid (Centrum voor Criminaliteitspreventie en Veiligheid)
- Incidenten/ongevallen krijgen veel aandacht in media: Hoek van Holland, Haren, Duisburg
- Tolerantie voor evenementen neemt af
- Burgers/publieke opinie eisen meer toezicht en aan andere kant minder regels (paradox)
- Toenemende claimcultuur richting overheid

Gevolg hiervan: ook in Sliedrecht anders omgaan met evenementen, meer dan ooit samen: organisatie en gemeente.



Maatschappelijke ontwikkelingen en de rol van de gemeente

- Wat betekent dat concreet?
- Vraagt een betere beheersing van risico's openbare orde en (brand-)veiligheid
- Wie is daarvoor verantwoordelijk?
- Primair: organisatie evenement
- Verzekering
- Gemeente checkt en faciliteert: politie en boainzet, met vergunning wordt verantwoordelijkheid niet overgenomen
- Vergunning geen sluitstuk



Samenwerking tussen u en de gemeente

- Samenwerken: geen wens maar noodzaak
- Spelregels:
 - melding: tenminste 10 werkdagen vooraf indienen per brief of email
 - Aanvraag vergunning: tenminste 8 weken vooraf indienen met aanvraagformulier + alle bijlagen
 - Downloaden website gemeente: aanvraag en veiligheidsplan (trefwoord “evenement organiseren”)
 - Mailbox: vergunningen@sliedrecht.nl



Samenwerking tussen u en de gemeente

- Wanneer melding?
 - maximaal 75 personen
 - Tussen 07.00 en 00.00 uur
 - Geen muziek voor 07.00 uur en na 23.00 uur
 - Geen belemmering voor verkeer
 - Alleen kleine objecten (minder dan 10m²)
 - Alcohol schenken: dan ontheffing nodig
 - soms controle gebruiksvergunning:
brandveiligheid



Samenwerking tussen u en de gemeente

- Wanneer vergunning?

Als het niet voldaan wordt aan criteria melding

Wat is nodig bij de vergunningaanvraag:

- Afhankelijk van risicozwaarte van evenement: A,B of C: Gemeente doet scan
- Volledige informatie van belang voor scan en samenwerking met VRZHZ (politie, brandweer GHOR)
- Bij terugkerend evenement: veel informatie is te hergebruiken!



Samenwerking tussen u en de gemeente

Risicoscan evenementen Zuid-Holland Zuid			
Naam			
Datum			
Gemeente			
Locatie			
Nummer/organisatie			
Behandelaar			
Inventarisatie & advies door			
Datum inventarisatie & advies			
		waarde	
		score	
Indicatoren	Activiteitsprofiel:	Subtotaal	0
	Soort evenement		0
	Tijdstip van het evenement		0
	Het evenement duurt (aantal dagen)		0
	Muzieksoort		0
	Er wordt vuurwerk afgevuurd		0
	Er wordt overnacht op het evenementterrein		0
	Uitstraling van het evenement		0
	Er zijn negatieve evaluatie en / of ervaringsgegevens		0
	Subtotaal		0
	Publiekprofiel:	Subtotaal	0
	Er is kans op een specifieke doelgroep		0
	Leeftijdscategorie doelgroep		0
	Maximaal aantal gelijktijdige bezoekers		0
	Er wordt drank en / of drugs gebruikt		0
Subtotaal		0	
Ruimteprofiel:	Subtotaal	0	
(Publiekstromen tussen) evenementlocatie(s) of podium		0	
Type locatie en terrein		0	
Er zijn gevolgen voor het wegennet		0	
Er zijn gevolgen voor het openbaar vervoer		0	
Er is sprake van een risico-objekt op de locatie		0	
Totaal		0	
Toelichting	Ruimte voor toelichting:		
Advies na risicoscan:		Categorie A: Regulier evenement	
versie 2.0 - 8 Januari 2011			



Samenwerking tussen u en de gemeente

- Categorie A: regulier evenement
- Categorie B en C: grootschaliger/risicovoller
evenement
- Verplicht advies door politie, brandweer en
GHOR



Samenwerking tussen u en de gemeente

- Waarom minimaal 8 weken vóór datum evenement aanvraag indienen (melding: minimaal 2 weken)?
- Politiecapaciteit moet op tijd worden ingeroosterd
- Bij grote evenementen: overleg, langere termijn
- Aanpassing van aanvraag en nadere maatregelen zijn dan (wellicht) nog mogelijk
- Besluiten kunnen dan nog tijdig worden genomen (bijv. publicatie wegafsluiting en info aan hulpdiensten)
- Gezamenlijk belang: tijdige voorbereiding en tijdig weten waar u aan toe bent!



Samenwerking tussen u en de gemeente

- Welke bijlagen bij aanvraag vergunning nodig?
 1. Plattegrond van evenement/tent op schaal
 2. Veiligheidsplan: risico's benoemen en de beheersing daarvan
 3. Verkeerscirculatie- en parkeerplan met borden
 4. Inzicht in inzet vrijwilligers: ehbo, verkeersregelaars, etc.



Veiligheidsplan

- **Beschrijving evenement**
 - Publieksanalyse
 - Programma
 - Muziek en/of geluid
 - Locatie en plattegrond evenemententerrein
- **Beveiliging en veiligheid**
 - Medisch- en gezondheidskundig plan
 - Alcohol- en drugsgebruik
 - Sanitaire voorzieningen
 - Technische hygiëne zorg, infectieziektebestrijding en andere gezondheidskundige aspecten
 - Brandveiligheidsplan
 - Beveiligingsplan
 - Crowdmanagement en –control
 - Hekken en/of barrières
 - Verkeersplan en verkeersregelaars
 - Openbaar vervoer
 - Horeca
 - Vuurwerk
 - Ontruimingsplan
- **Mogelijke calamiteiten**
 - Scenario brand
 - Scenario orderverstoring
 - Scenario noodweer
 - Scenario incident
 - Scenario bommelding
 - Scenario grote drukte
 - Scenario vroegtijdig stoppen
 - Scenario extra warmte



Communicatie en aanpak tussen u en de gemeente

- De succesfactoren voor een geslaagd evenement:
- Goed bepalen wat je wilt
- Tijdig overleggen met de gemeente over:
- Moet ik melden of een vergunning aanvragen?
- Bepalen risico-categorie via scan: A, B of C?
- Aan welke specifieke eisen moet de aanvraag voldoen?
- Data voor evenement: ook als het nog niet zeker is, bijv. plaatsen van schermen WK-voetbal



Communicatie en aanpak tussen u en de gemeente

- Inzet van politie en brandweer
- Veiligheidsplan maken (format beschikbaar)



Communicatie en aanpak tussen u en de gemeente

- Niet tijdig of niet volledig indienen aanvraag: reële kans dat evenement niet kan doorgaan
- Wel tijdig en volledig ingediend maar onvoldoende politiecapaciteit (vanwege eerder aangemeld en/of regionaal evenement), bijv:
 1. Bereidheid om zelf gecertificeerd beveiligingsbedrijf in te huren
 2. Beveiligingsbedrijf niet mogelijk, haalbaar of niet gewenst: evenement kan niet doorgaan op die datum.



Communicatie en aanpak tussen u en de gemeente

- Planningsinstrument voor inzet hulpdiensten: de regionale evenementenkalender
- Doel regionale kalender: tijdig inplannen van hoeveel capaciteit van hulpdiensten waar wordt ingezet
- Volgorde: regionale evenementen gaan voor lokale evenementen
- Plaatsing op regionale evenementenkalender: na indienen aanvraag



Communicatie en aanpak tussen u en de gemeente

Tot slot:

Organiseren van evenementen is teamwork.

Betrek de gemeente tijdig – enkele maanden vantevoren - in uw team!



Communicatie en aanpak tussen u en de gemeente

- Voor vragen over aanvraag evenement
 - Website gemeente Sliedrecht, trefwoord: “evenement organiseren”
 - Voor overleg en klachten n.a.v. evenement:
 - Tamara Blommers
 - Email: vergunningen@sliedrecht.nl
 - Telefoon: 140184
-
- Evaluatie: november 2014
 - Ook wijzigingen APV en een lokaal evenementenbeleid
 - Verbeterpunten voor de “spelregels”



Bijzonder initiatief

- Poulevorming verkeersregelaars
- Coördinatie Stichting Evenementen Sliedrecht
- Zoekt nog vrijwilligers: meld je tijdig aan
- Website: stichtingevenementensliedrecht.nl
- Contact: Mels de Zeeuw
- Email:
info@stichtingevenementensliedrecht.nl

