

# Proces-verbaal van de vooropening bij een briefstembureau in een Nederlandse gemeente

de verkiezing van de leden van [aanduiding verkiezing]  
in maart 2021

[Gemeente [naam gemeente]/Openbaar lichaam [naam openbaar lichaam]]  
Kieskring [aanduiding kieskring]

## Waarom een proces-verbaal?

Met dit proces-verbaal legt het briefstembureau verantwoording af over het verloop van de vooropening (het openen van de retourenveloppen en controleren van de stempluspassen). Op basis van de processen-verbaal wordt de uitslag van de verkiezing vastgesteld. Vul het proces-verbaal daarom altijd juist en volledig in.

Na de stemming mogen kiezers het proces-verbaal inzien. Zo kunnen zij nagaan of de vooropening correct verlopen is.

## Wie vullen het proces-verbaal in en ondertekenen het?

Alle briefstembureauleden zijn verantwoordelijk voor het correct en volledig invullen van het proces-verbaal. Na afloop van de vooropening ondertekenen alle briefstembureauleden die op dat moment aanwezig zijn het proces-verbaal. Dat zijn in elk geval de voorzitter van het briefstembureau en minimaal drie andere briefstembureauleden.

**Let op:** Voor elke vooropening vult u een separaat proces-verbaal in.

## 1. Gegevens briefstembureau

Als het briefstembureau een nummer heeft, vermeld dan het nummer

502

Vermeld de locatie en de openingstijden van het briefstembureau.

Adres of omschrijving locatie	Openingstijden voor kiezers		uur
	van	tot	
Gemeentebantoe	09:00	13:40	





---

## 5. Onregelmatigheden of bijzonderheden

Waren er onregelmatigheden of bijzonderheden tijdens het openen van de retourenveloppen?

*Voorbeelden: het brandalarm ging af en het briefstembureau moest worden ontruimd, een briefstembureau lid was te laat of is helemaal niet gekomen.*

Omschrijf de onregelmatigheden of bijzonderheden en vermeld hoe vaak hier sprake van was. Let op: noteer geen persoonsgegevens van kiezers.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

## 6. Briefstembureauleden

Na afloop van de vooropening noteren alle briefstembureauleden die op dat moment aanwezig zijn hun naam op het proces-verbaal. Dat zijn in elk geval de voorzitter van het briefstembureau en minimaal drie andere briefstembureauleden. Ga vervolgens naar rubriek 7 voor de ondertekening.

Datum

dag

maand

jaar

1 | 6

0 | 3

2 | 0 | 2 | 1

Naam voorzitter

1.

Joet de Bruijn

Naam briefstembureauleden

2.

Chara Zonnenberg

3.

Bis Donker

4.

Liz Gelderblom

5.

6.

7.

8.

9.

10.

11.

12.

13.

14.

*(Lege pagina.)*

*(Lege pagina.)*

## Model H

**Verslag openstelling afgiftepunt**

Tweede Kamerverkiezing maart 2021

Dordrecht

**Doel van het verslag**

In dit verslag doet/doen degene(n) die op het afgiftepunt de retourenveloppen in ontvangst neemt/nemen, verslag van het aantal afgegeven retourenveloppen. Voor elke dag waarop een afgiftepunt open is, wordt een separaat verslag opgemaakt.

**1. Gegevens afgiftepunt**

In deze rubriek vermeldt u op welk afgiftepunt u de retourenveloppen in ontvangst hebt genomen, en op welke datum en gedurende welke tijden het afgiftepunt open was. Let op: voor elke dag waarop een afgiftepunt open is, wordt een separaat verslag opgemaakt.

Datum openstelling afgiftepunt waarop het verslag betrekking heeft:

dag	maand	jaar
11	03	2021

Als het afgiftepunt een nummer heeft, vermeld dan het nummer	Open van	Open tot	
	09.00	17.00	uur

Adres of omschrijving locatie: De stoep

**2. Aantal afgegeven retourenveloppen**

In deze rubriek noteert u het aantal retourenveloppen dat gedurende de openingstijden bij het afgiftepunt is afgegeven.

Het aantal afgegeven retourenveloppen bedraagt:

19

**3. Ondertekening**

Noteer de datum van opening van het afgiftepunt waarop dit verslag betrekking heeft, uw naam en uw handtekening.

Datum

11-03-2021

	Naam	Handtekening
1.	Demi Van der Meijden	
(eventueel)		
2.	Lesne Vermeulen	
3.		