

**Van:** [redacted] <[redacted]@[redacted].nl>

**Verzonden:** 17-10-2025 12:01

**Aan:** [redacted]@sliedrecht.nl

**CC:** "[redacted]; [redacted] ([redacted])" <[redacted]@sliedrecht.nl>; "[redacted]; [redacted] ([redacted])" <[redacted]@sliedrecht.nl>; "[redacted]; [redacted] ([redacted])" <[redacted]@sliedrecht.nl>; "[redacted]; [redacted] ([redacted])" <[redacted]@sliedrecht.nl>

**Onderwerp:** Agendaverzoek

Beste,

Op verzoek van Jan de Vries onderstaande verzoek;

Zou u een afspraak in de agenda willen zetten van Jan de Vries, met [redacted] en [redacted] ([redacted]@[redacted].nl)? Onderwerp: update demonstratie n.a.v. gesprek organisatie.

Jan sluit digitaal aan bij het overleg.

Alvast dank!

Mvg,

[redacted]  
[redacted]

Ps @ [redacted] en @ [redacted], dit is wat Jan graag wilde, laten we even maandag ochtend kijken wat handig is m.b.t. breder trekken.

Op 17 okt 2025, om 13:50 heeft [redacted] ([redacted]) <[redacted]@sliedrecht.nl> het volgende geschreven:

Hoi [redacted],

Overleggen waar Jan bij dient aan te sluiten kan je zelf voorleggen

[redacted]@sliedrecht.nl, aangezien zij de agenda van Jan kunnen inzien.

Het is direct na het overleg met de organisatie van de demonstratie, dus misschien een idee om het wat breder te trekken?

Groet,

[redacted]

**Van:** [redacted] <[redacted]@[redacted].nl>

**Verzonden:** vrijdag 17 oktober 2025 13:32

**Aan:** [redacted] ([redacted]) <[redacted]@sliedrecht.nl>

**Onderwerp:** Agendaverzoek

Dag [redacted],

Zou jij dit in de agenda willen/kunnen zetten en de betrokken uitnodigen?

**To do 17 oktober:**

Teams uitnodiging versturen aan [redacted] [redacted] [redacted] voor bijpraat [redacted] oktober 17.00 uur - 18.00 uur (Jan sluit digitaal aan).

Ik hoor/zie het graag!

Ps in kan dus niet in teams een meeting aanmaken, vandaar het verzoek.

En mocht dit op een andere manier handiger zijn hoor ik het ook graag!

Mvg,



---